



La Fédération Réseau Jack recrute un.e régisseur.se général et animateur.ice pour les Bains Rock de Haguenau.

La Fédération Réseau Jack (association de loi 1908) recrute 1 régisseur.se général.e et animateur.ice des studios de répétition « Les Bains Rock de Haguenau » pour son espace de répétition / Centre de Ressources des Musiques Actuelles (CRMA) Bas-Rhin Nord.

MISSIONS

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Fédération Réseau Jack et en collaboration avec le chargé de mission CRMA, le/la régisseur.se général.e et animateur.ice assure les missions suivantes :

- l'accueil des musicien.nes et des groupes en répétition ou enregistrement ;
- la gestion des studios ;
- l'animation des studios ;
- la gestion des prestations de services proposées aux adhérent.es ;
- la participation à l'activité « accompagnement » du CRMA et des Bains Rock ;
- la régie générale et sonorisation de scènes organisées hors les murs par la Fédération Réseau Jack et ses partenaires.

1) L'accueil des musicien.nes et des groupes en répétition ou enregistrement

- Assurer l'accueil du public et des musicien.nes sur les horaires de permanences ;
- Préparer quotidiennement les studios à la répétition (les jours ouvrés) ;
- Entretien du parc de matériel et des locaux de répétition ;
- Gérer l'inventaire du parc matériel des studios ;
- Assurer une veille technologique et formuler des préconisations pour le renouvellement du matériel ;
- Assurer les sessions d'enregistrement et accueillir les musicien.nes autonomes à la régie ;



- Accompagner l'installation technique des musicien.nes et des groupes dans les studios selon le besoin ;
- Sensibiliser les usager.es à la prévention des risques auditifs ;
- Faire respecter le règlement intérieur en collaboration avec le président de l'association.

2) La gestion des studios

- Gérer les inscriptions des musicien.nes aux studios, la signature des contrats de location et les cotisations annuelles qui en découlent ;
- Gérer les plannings d'occupation des 4 salles via Quick-studio ;
- Gérer les autorisations d'accès aux lieux (pendant les permanences ou en autonomie) via la centrale de sécurité et la centrale d'alarme ;
- Editer les factures, procéder à leur envoi et à l'encaissement des paiements ;
- Suivi de la trésorerie des studios en collaboration avec le chargé de mission ;
- Assurer l'accueil des prestataires de maintenance et d'entretien du bâtiment ;
- Participer à la réflexion sur le développement des activités des studios.

3) L'animation des studios

- Participer à l'aménagement, l'organisation et l'animation de l'espace «détente/ressources» dans un esprit de convivialité et de rencontres ;
- Diffuser les informations internes de manière adaptée et attractive.
- Animer le réseau de bénévoles.

4) La gestion des prestations de services proposées aux adhérent.es



- Communiquer régulièrement sur les différentes prestations proposées par les studios, en collaboration avec le reste de l'équipe (ex : gestion du stock de flyers, initier les campagnes sponsorisées sur les réseaux sociaux) ;
- Gérer les locations de sonos et de batteries (ex : facturation, états des lieux aux entrées et sorties, encaissement ou restitution des cautions) ;
- Assurer les prestations de sonorisations pour les adhérent.es.

5) La participation à l'activité « accompagnement » du CRMA et des Bains Rock

- Repérer les besoins des musicien.nes et des groupes et les transmettre au reste de l'équipe du CRMA ;
- Conseiller le chargé de mission CRMA dans la conception des actions à destination des musicien.nes et groupes locaux (ex : ateliers et formations spécifiques) ;
- Assurer tout « rendez-vous conseil » demandé par un.e musicien.ne ou un groupe et faisant appel aux connaissances techniques du/de la régisseur.se (ex : aide à l'approche de nouveau matériel, initiation à la MAO, problème spécifique avec un équipement personnel...) en se déplaçant ponctuellement sur le territoire ;
- Participer à la gestion d'une base de données d'acteurs Musiques Actuelles du territoire et des alentours et la mettre à jour.

6) Régie générale et sonorisation de scènes organisées hors les murs

- Participer à l'accueil technique des concerts organisés par le Réseau Jack ;
- Régie générale et sonorisation des scènes partenaires.

Missions ponctuelles

- Contribuer à la mise en place et au déroulement de toutes les activités courantes de la Fédération Réseau Jack



PROFIL

- Très bonne connaissance du fonctionnement d'un groupe de musiques actuelles ;
- Compétences techniques : maîtrise de la chaîne de l'électro amplification et de la maintenance d'un parc matériel ;
- Compétences en prise de son et musique assistée par ordinateur ;
- Bonne connaissance du milieu du spectacle vivant ;
- Intérêt pour la scène locale et régionale ;
- Culture musicale ouverte sur de nombreuses esthétiques ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Rigueur dans la gestion administrative et financière ;
- Savoir rechercher, diffuser et transmettre des informations ;
- Avoir de bonnes capacités relationnelles ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite ;
- Sens du travail en équipe ;
- Voiture et permis B.

Informations contrat :

Le/la candidat.e doit être éligible au CUI-CEC – merci de vérifier votre éligibilité au dispositif auprès de Pôle Emploi et/ou la CAF

Poste basé à Haguenau

Poste en horaires décalés (mar-ven 16-23, sam 13-20)

CDD de 1 an renouvelable – Temps plein (35h)

Rémunération selon la convention collective de l'animation Groupe C

Travail occasionnel les week-ends et jours fériés.

Exposition au bruit

Période d'essai de 1 mois



Modalités de recrutement :

Adresser CV et lettre de motivation à crma@reseaujack.fr à l'attention de M. Willinger, Président de la Fédération Réseau Jack, pour le **15/10/2023** au plus tard.

Entretiens semaine du 23/10/2023

Prise de fonction début janvier 2024